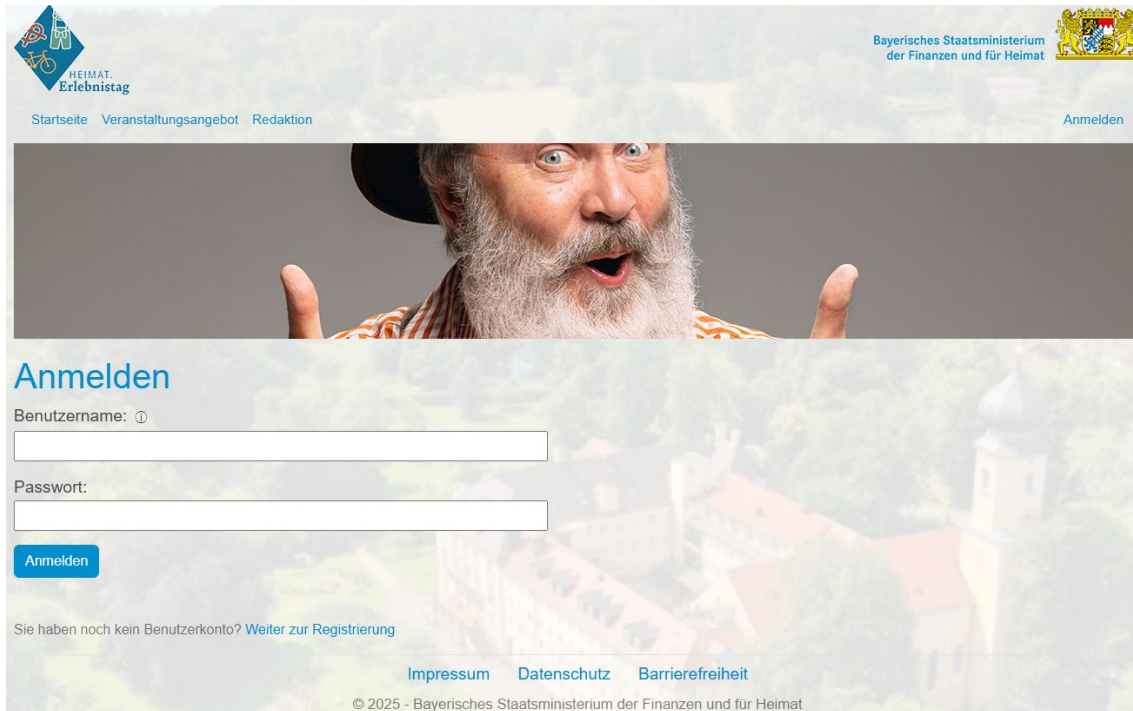


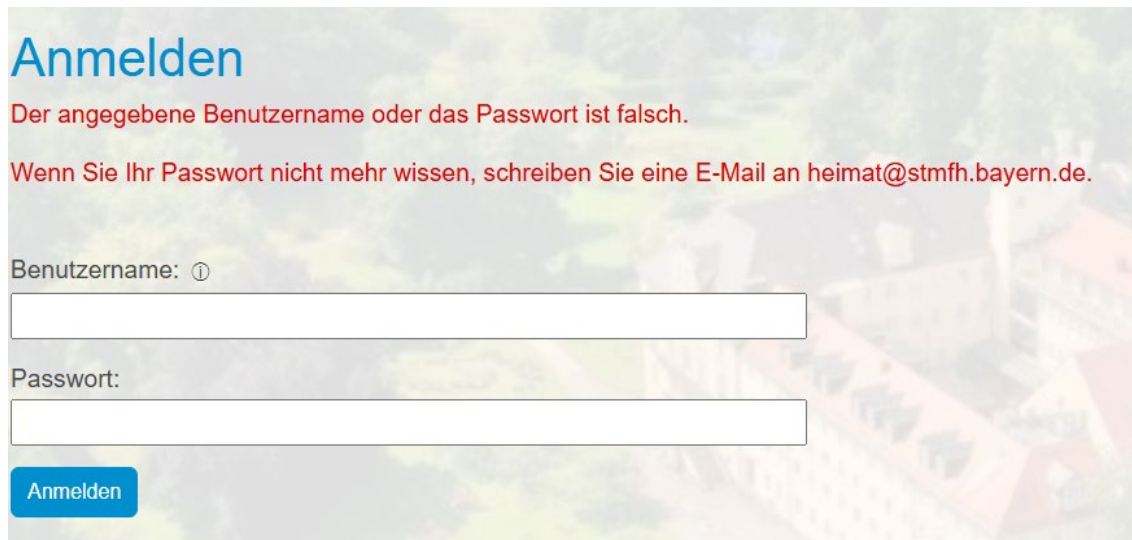
Anleitung Funktionsweise Benutzerverwaltung

1. Anlegen Benutzerkonto

- a. Sie besitzen bereits ein Benutzerkonto:
 - Rufen Sie zunächst die Anmeldemaske unter <https://app.heimat.bayern.de/heimaterlebnistag/Login> auf.



- Geben Sie Ihren Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) sowie das Passwort ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben über den Button „Anmelden“.
- Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich über heimat@stmfh.bayern.de an das Team des Heimat.Erlebnistags und bitten um Zurücksetzung Ihres Passworts.



b. Sie besitzen noch kein Benutzerkonto:

- Nach Aufruf der Anmeldemaske <https://app.heimat.bayern.de/heimaterlebnistag/Login> folgen Sie der Verlinkung „Weiter zur Registrierung“.

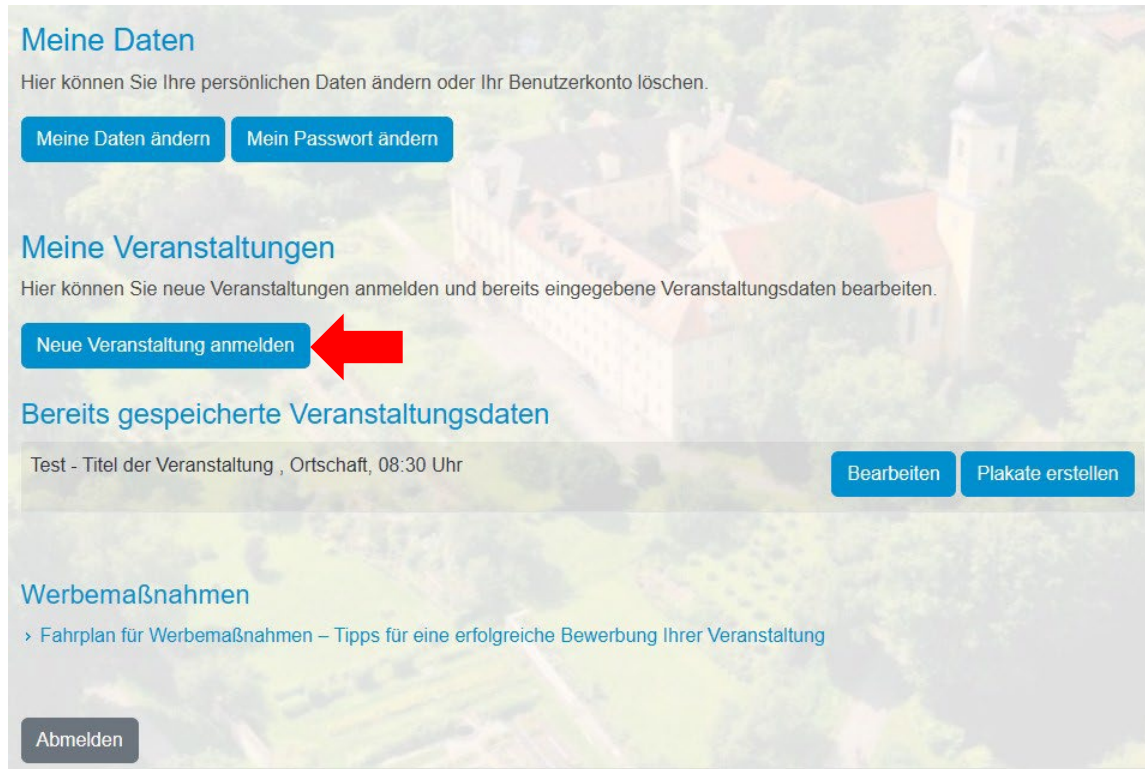
The screenshot shows the login interface for 'HEIMAT. Erlebnistag'. At the top left is the logo, and at the top right is the text 'Bayerisches Staatsministerium der Finanzen und für Heimat' next to the state coat of arms. Navigation links include 'Startseite', 'Veranstaltungsangebot', 'Redaktion', and 'Anmelden'. The main heading is 'Anmelden'. Below it are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button. A red arrow points to a link 'Weiter zur Registrierung' with the text 'Sie haben noch kein Benutzerkonto?'. At the bottom are links for 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Barrierefreiheit', and a copyright notice '© 2025 - Bayerisches Staatsministerium der Finanzen und für Heimat'.

- Geben Sie die dort geforderten Daten (Anrede, Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort) ein, setzen den Hacken zur Einwilligung der Datenschutzbestimmungen und bestätigen Ihre Eingaben mit Klick auf den Button „Registrieren“.
- Im Rahmen Ihres erfolgreich angelegten Benutzerkontos können Sie nun jederzeit Veranstaltungen für den Heimat.Erlebnistag 2026 anmelden.

The screenshot shows the registration page titled 'Neues Benutzerkonto anlegen'. It instructs users to enter personal data and click 'Registrieren'. The form includes fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'Telefon', 'E-Mail', 'Passwort', and 'Passwort wiederholen'. A note states that the email address will also be used as the username. A password requirement note specifies a minimum of 8 characters, including uppercase, lowercase, numbers, and special characters. A checkbox with a red 'X' icon indicates agreement with the 'Informationsblatt zum Datenschutz'. A red arrow points to the 'Registrieren' button, with an 'Abbrechen' button next to it.

2. Anmelden Veranstaltung

- Loggen Sie sich zunächst in Ihr Benutzerkonto ein.
- Unter der Rubrik „Meine Veranstaltungen“ können Sie über den Button „Neue Veranstaltung anmelden“ eine neue Aktion anlegen.



Meine Daten
Hier können Sie Ihre persönlichen Daten ändern oder Ihr Benutzerkonto löschen.

[Meine Daten ändern](#) [Mein Passwort ändern](#)

Meine Veranstaltungen
Hier können Sie neue Veranstaltungen anmelden und bereits eingegebene Veranstaltungsdaten bearbeiten.

[Neue Veranstaltung anmelden](#)


Bereits gespeicherte Veranstaltungsdaten

Test - Titel der Veranstaltung , Ortschaft, 08:30 Uhr	Bearbeiten	Plakate erstellen
---	----------------------------	-----------------------------------

Werbemaßnahmen
› [Fahrplan für Werbemaßnahmen – Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung Ihrer Veranstaltung](#)

[Abmelden](#)

- Es öffnet sich ein Eingabefeld (nachfolgend ein Ausschnitt davon), in dem Sie die Daten zu Ihrer Veranstaltung eingeben. (Hinweis: Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und zwingend auszufüllen, um die Anmeldung erfolgreich abzuschließen.)



Neue Veranstaltung anmelden ⓘ

Geben Sie die Daten zu Ihrer Veranstaltung ein und klicken Sie am Ende des Formulars auf **Formular absenden**.

Wer ist Veranstalter?

Institution bzw. Vorname und Nachname: *

Strasse: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Ansprechperson für die Veranstaltung: *

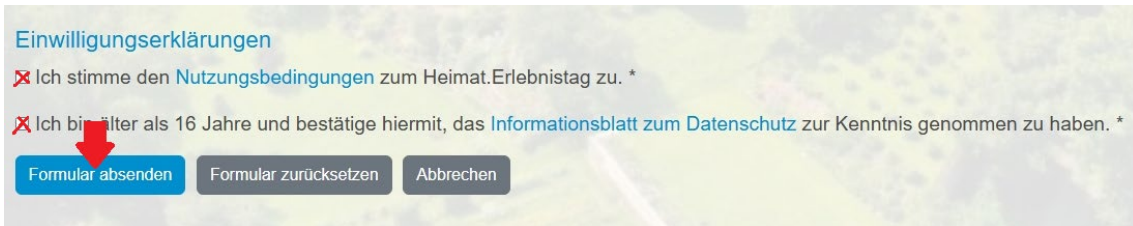
E-Mail: *

Telefon:

Homepage:

Geben Sie eine vollständige Internetadresse inklusive http bzw. https ein.
Beispiel: <https://www.stmfh.bayern.de/>

- Nach Ausfüllen der Veranstaltungsinformationen und Einwilligung der Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise schließen Sie Ihre Anmeldung über den Button „Formular absenden“ ab.

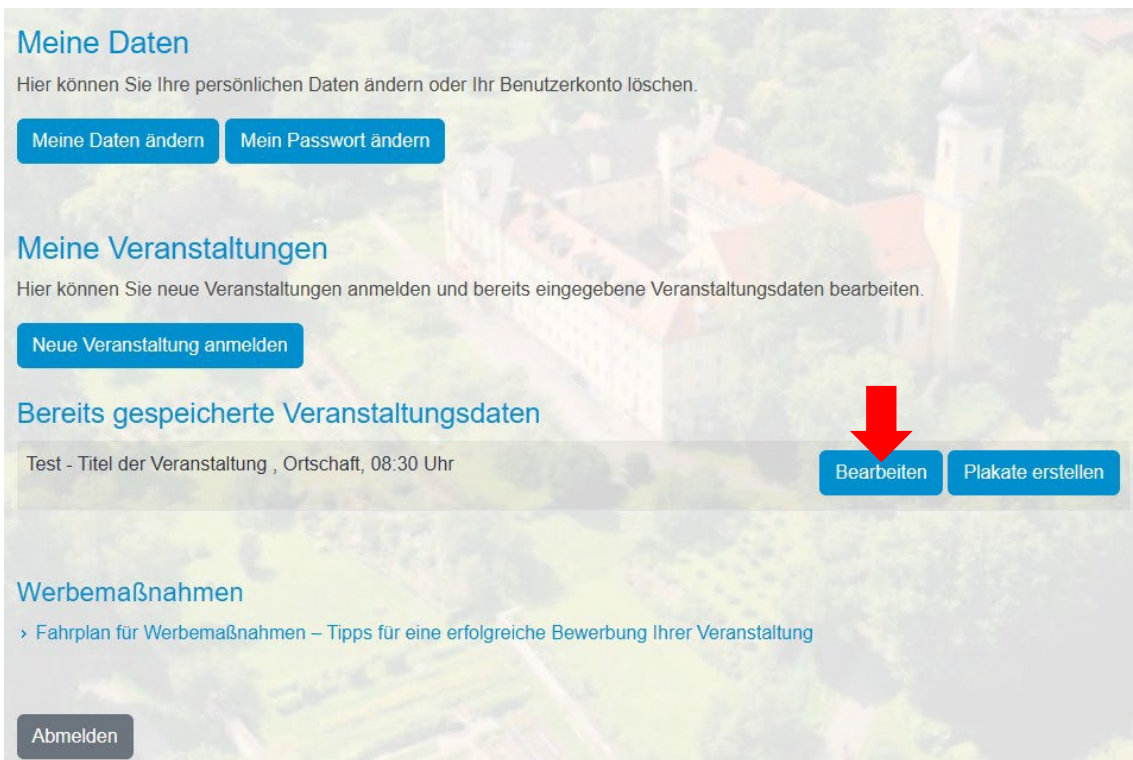


The screenshot shows a section titled "Einwilligungserklärungen" (Consent Declarations). It contains two lines of text, each preceded by a red 'X' icon. The first line reads: "Ich stimme den Nutzungsbedingungen zum Heimat.Erlebnistag zu. *". The second line reads: "Ich bin älter als 16 Jahre und bestätige hiermit, das Informationsblatt zum Datenschutz zur Kenntnis genommen zu haben. *". Below the text are three buttons: "Formular absenden" (highlighted with a red arrow), "Formular zurücksetzen", and "Abbrechen".

- Sobald das Heimatministerium Ihre Veranstaltung freigegeben hat, wird Ihr Beitrag auf der Veranstaltungsplattform sichtbar. Über die Freigabe werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

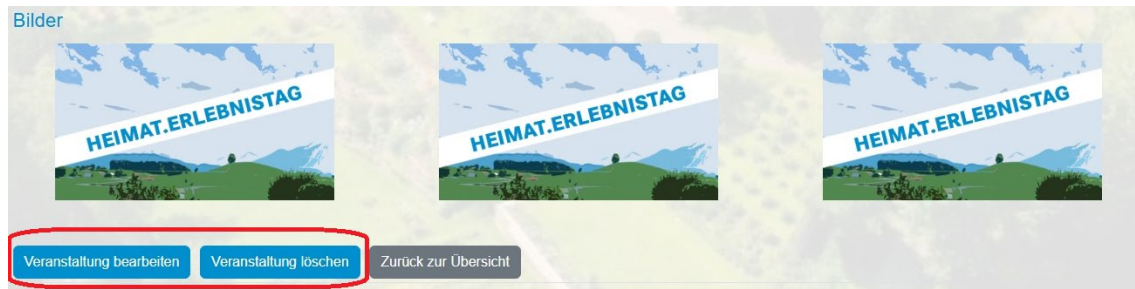
3. Nachträgliches Bearbeiten bzw. Löschen einer Veranstaltung

- Wählen Sie unter „Meine Veranstaltungen“ die Aktion aus, die Sie bearbeiten bzw. löschen möchten, durch Klick auf den Button „Bearbeiten“.



The screenshot shows a user profile page with several sections. The "Meine Daten" (My Data) section has buttons for "Meine Daten ändern" and "Mein Passwort ändern". The "Meine Veranstaltungen" (My Events) section has a button for "Neue Veranstaltung anmelden". Below this is the "Bereits gespeicherte Veranstaltungsdaten" (Already saved event data) section, which contains a table with one row: "Test - Titel der Veranstaltung , Ortschaft, 08:30 Uhr". To the right of this row are two buttons: "Bearbeiten" (highlighted with a red arrow) and "Plakate erstellen". At the bottom of the page is a "Werbemaßnahmen" (Advertising Measures) section with a link to "Fahrplan für Werbemaßnahmen – Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung Ihrer Veranstaltung" and an "Abmelden" (Log out) button.

- Es öffnet sich ein Fenster mit den dazugehörigen Veranstaltungsdaten. Am Ende der Seite stehen Ihnen folgende zwei Auswahlfelder zur Verfügung:



- a. Mit Klick auf den Button „Bearbeiten“ lassen sich die Veranstaltungsdaten bearbeiten: Nehmen Sie Ihre Änderungen vor und bestätigen diese über den Button „Veranstaltung aktualisieren“
- b. Nach Klick auf den Button „Veranstaltung löschen“ und erneuter Bestätigung wird Ihre Veranstaltung endgültig gelöscht.

Bei weiteren Fragen oder Problemen wenden Sie sich gerne an das Team des Heimat.Erlebnistags per E-Mail über heimat@stmfh.bayern.de oder telefonisch unter 089 2306 3110.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme am dritten bayernweiten Heimat.Erlebnistag!